



Bydgoszcz, dnia 21.08.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakup papieru ksero A4 i kopert

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na dostawę papieru i kopert.

I. Termin realizacji zamówienia

w ciągu 7 dni od podpisania umowy

II. Zakres rzeczowy zamówienia i istotne warunki przyszłej umowy

1. Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę papieru ksero i kopert, wraz z ich wniesieniem do wyznaczonego pomieszczenia w budynku ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy.

2. Papier musi spełniać następujące parametry:

- gramatura - 80 +/- 2 g/m²,
- białność – min. 161 +/- 2 CIE,
- grubość – min. 108 +/- 3 µm,
- gładkość – max. 180 +/- 50 cm³/min,
- wilgotność – max. 4,5%,
- nieprzezroczystość 93 +/- 1%,
- posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego,
- 1 ryza musi zawierać 500 kartek.

3. Termin związania ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty.

III. Zapłata za wykonane zlecenie

Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



IV. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Przyjętym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Oferta musi być kompleksowa. Oferty niepełne, bez załączonej specyfikacji oferowanego papieru lub oferty zawierające papier nie spełniający wymagań określonych w pkt II.2 nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

V. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Dodatkowych informacji dotyczących zlecenia udziela p. Mirosław Gzella, tel. 0-608 369-634.

VI. Składanie ofert

Oferty cenowe (załącznik do niniejszego pisma wraz z specyfikacją oferowanego papieru) prosimy składać w siedzibie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy do dnia 25.08.2014r. do godziny 8:00 w kancelarii pokój nr 20 z dopiskiem na kopercie: „Dostawa papieru ksero i kopert na potrzeby ZDMiKP” lub pocztą elektroniczną na adres: miroslaw.gzella@zdmikp.bydgoszcz.pl



DYREKTOR
Mirosław Kozłowiec